***НАРЕДБА***

№ 22

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ, ОБЛАСТ МОНТАНА

**Глава първа**

**Общи положения**

**Чл.1.**(1) С тази Наредба се регламентират дейностите по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца в общинските детски градини и яслени групи към тях на територията на Община Вълчедръм.

(2)Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(3) По преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба № 5 за предучилищно образование от 03.05.2016 г. на МОН (Обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) и/или при липса на яслена група в съответното населено място, и/или при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските градини с яслени групи) както и при наличие на свободни места в детската градина (обявени след началото на учебната година – 15 септември) може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

 (4) Постъпването на децата в новосформиращите се яслени групи и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

(5) При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини могат да се сформират разновъзрастови (смесени) групи, но в тях децата следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

(6) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(7) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба № 5 от 03.05.2016 г. за предучилищно образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

**Глава втора**

**Кандидатстване**

**Чл.2.**(1) На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и началото на работа на първа група.

(2) Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

(3) Писмените заявления за прием на деца в общинските детски заведения се подават от 01 април до 31 май на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3 – годишна възраст в същата календарна година за ДГ и за децата до 3 – годишна възраст за яслена група. Заявления за постъпване във ІІ, ІІІ и ІV възрастова група в ДГ се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

(4) Единият родител/настойник/, с постоянен или настоящ адрес в Община Вълчедръм, представя в детското заведение следните документи:

 1. Заявление  по образец/ еднотипен формуляр за всички ДГ и яслени групи/, включващо трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка и е-mail адрес;

  2. Ксерокопие от Акт за раждане на детето/остава в детското заведение/ и оригинал(за сверка);

 3. Лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен/ настоящ/ адрес;

  4. Документ/документи, удостоверяващи наличието на някое от положенията, описани подробно в чл. 3, ал.1 от настоящата Наредба.

(5) Приемът на документи се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

(6) Родителите /настойниците/ носят административна отговорност за деклариране на невярна информация и/или предоставяне на неверни документи.

**Глава трета**

**Класиране**

**Чл.3.(**1) В общинските детски градини и яслени групи с предимство се приемат деца при следните условия:

1. Деца, чиито родители са с адресна регистрация в района, намиращ се в близост до детското заведение – удостоверява се с лична карта. Личната карта се представя при подаване на заявлението за прием;

2. Деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г., приета с ПМС №87 от 05.05.2010 г. (Обн. ДВ, бр.36 от 14.05.2010 г.) – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

3. Деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

4. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 71% - удостоверява се с решение на ТЕЛК;

5. Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци  и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;

6. Деца – полусираци или деца – сираци – удостоверява се с Акт за смърт на родителя/ите;

7. Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение  - справката се прави по служебен път;

8. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл.26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“ – гр. Лом;

9. Деца със специални образователни потребности и хронични заболявания – *Становище* *на Екипа за комплексно педагогическо оценяване* при Регионално управление на образованието (РУО) и/или *решение на ТЕЛК;*

10. Деца от семейства, в които поне един от родителите работи в системата на образованието.

(2) Всички предимства трябва да са актуални към датата на записване на детето в детското заведение.

(3) Деца, които не ползват предимства, се приемат по реда на входящия номер.

**Глава четвърта**

 **Записване**

**Чл.4.(**1) Списъците с приетите деца в първите групи в детските градини и яслени групи се обявяват на 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

(2) От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение. Незаписаните в този срок деца автоматично отпадат от приетите и губят входящия номер, с който са участвали в класирането.

(3) До 30 юни на видно място в детските градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

(4) Записаните в първа група деца, постъпват в детската градина на 15 септември – в началото на учебната година.

**Чл.5.(**1) При записване и постъпване на детето за детското заведение родителите представят:

1. Здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслена група и едноседмичен срок за ДГ;

4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;

5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15/2005 г. за имунизациите в Република България. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.

6. Медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в яслена група/ детска градина.

**Чл.6**. При постъпване на децата в яслени групи и детски градини родителите заплащат депозитна такса и подписват Декларация, че са запознати и съгласни с Решение (с което се определя таксата) на Общински съвет Вълчедръм и с Правилника за вътрешния ред на съответното детско заведение.

**Глава пета**

**Преместване**

**Чл.7.**(1) Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място, след подаване на писмено заявление от родителите /настойниците/ до директора на детската градина през цялата година и след представяне на документ за платена такса от предходната детска градина. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано.

(2) Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

(3) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира направление “Образование” при община Вълчедръм. Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

**Глава шеста**

**Отписване**

**Чл.8.(**1) Записано дете, което не е постъпило в детската градина или в яслената група по неуважителни причини до 1 месец, отпада от списъка на групата.

(2) Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

(3) Децата от яслените, първа и втора възрастови групи се отписват от детските заведения при следните случаи:

1. При подадено писмено заявление от родителя/настойника/ с изразено желание за отписване;

2. На 1 септември в годината, когато навършват 3 – годишна възраст, или по желание на родителите преди този срок за яслените групи;

3. При неплащане на дължимата месечна такса за два последователни месеца;

4. При отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите.

(4) Децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 30 юни в годината на постъпването им в първи клас.

**Чл. 9.** При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детскo заведение.

 **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

 **§.1**. Настоящата наредба се приема на основание чл.59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба № 5 за предучилищно образование от 03.05.2016 г. и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли, детските кухни и здравните изисквания към тях и влиза в сила от 01.01.2017 година.

 **§.2.** Контролът по спазване на Наредбата се осъществява от Дирекция „ Териториално развитие и устройство, програми, проекти и хуманитарни дейности” при община Вълчедръм.

Настоящата Наредба e приета с Решение № ….., Протокол № …. ………. От ….2016 г.